

5.1 Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanec je povinen zejména:

- plně využívat pracovní dobu a výrobní prostředky, dobu kouření označovat osobně na zařízení k tomu určeném a každé vzdálení se z pracoviště oznámit nadřízenému a vyznačit v evidenci docházky předepsaným způsobem v Pardubicích na vrátnicích „Závodiště“, „Přerovská“ a „KVABS“, v Kolíně na vrátnicích V1 a V2;
- dodržovat stanovený zákaz kouření ve všech prostorách společnosti

5.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanec je povinen zejména:

- vyvozovat podle stupně závažnosti porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci ze strany svých podřízených závěry;
- preventivně působit tak, aby povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci byly dodržovány.

5.3 Porušení pracovní kázně

Za závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci se vždy považuje opakované svévolné opuštění pracoviště bez souhlasu vedoucího.

Za zvlášť hrubé porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci se vždy považuje porušení zákazu kouření v areálu společnosti.

5.4 Sankce

5.4.1 Porušení zákazu kouření zaměstnancem PARAMO, a.s., bude považováno za zvlášť hrubé porušení pracovní kázně.

5.4.2 Porušení zákazu kouření cizích podnikajících fyzických osob a jejich zaměstnanců a zaměstnanců cizích právnických osob bude považováno za porušování uzavřených smluv a bezpečnostních pokynů a bude účtována smluvní pokuta ve výši 20.000 Kč za každého zaměstnance, který se provinil. Zaměstnanci, který se provinil, bude udělen zákaz vstupu a práce v prostorech PARAMO, a.s.

5.5 Povinnosti zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci oprávněni uzavírat smlouvy o dílo na práce prováděné v areálu PARAMO, a.s., zahrnou do povinností cizích právnických a podnikajících fyzických osob uvedených ve smlouvě dodržování této směrnice.

Vedoucí OBVS zajistí kontrolu plnění této směrnice a o jejím dodržování bude podávat informaci managementu společnosti.

6. Související dokumentace

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

Zákoník práce v platném znění

Pracovní řád PARAMO, a.s.

7. Závěrečná ustanovení

Vydáním této směrnice se zrušuje Příkaz č. 3/94 Zákaz kouření v PARAMO, a.s., odstavec 2 čl. 4.2.1 v PI 16PP17.1 (Bezpečnostní předpisy platné pro všechny pracující v objektech Koramo, a.s.) a čl. 4.7 v PI28 PP17.1 (Zajištění požární ochrany v Koramo, a.s.).

Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni **prokazatelně** seznámit všechny své podřízené zaměstnance s touto směrnicí.

Novela 1 nahrazuje Směrnicí 18-09 z 10. 2. 2004.

8. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá **vedoucí technik požární prevence**.

Termín проверки: jednou za tři roky.

Za provedení проверки odpovídá **vedoucí technik požární prevence**.

9. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a. s.

výt.č.2) vedoucí ostrahy objektu